

Abrechnungsmodalitäten für Ausbildungsseminare

In Zukunft sollte es nur mehr zwei Formen von Abrechnung geben und diese sollte bis spätestens 1 Monat nach der Veranstaltung vorliegen:

- a) **Gesamtabrechnung** durch den Ausbildungsseminarleiter. Er legt eine Aufstellung aller Aufwendungen bis zu einem Maximalbudget von EUR 3.000,- vor und erhält diese Aufwendungen auf sein Konto überwiesen. Ein Muster für die Gesamtabrechnung finden Sie in der Beilage.
- b) Der Ausbildungsseminarleiter legt bis spätestens 1 Monat nach der Veranstaltung eine **Aufstellung aller Aufwände** sowie die dazu notwendigen **Aufwandsentschädigungen** vor, die Überweisung erfolgt dann durch die ÖGO. Anstelle der Aufwandsentschädigungen können auch „mehrwertsteuer-gerechte“ **Rechnungen** beigelegt werden, wobei die gesetzlichen Bestimmungen der Rechnungslegung (Nummerierung, Ausweis des Umsatzsteuersatzes, etc.) berücksichtigt werden müssen.

Muster finden Sie im Anhang für

- Abrechnung der Aufwände
- Aufstellung der Aufwandsentschädigungen und Rechnungen
- Aufwandsentschädigungen
- Rechnungen

Alle Muster finden Sie als Download unter

<http://intern.orthopaedics.or.at/new/download/download.aspx>

Rückfragen:

Dr. Erwin Lintner - Sprecher

Österreichische Gesellschaft für Orthopädie und orthopädische Chirurgie

Mobil: 0676 312 26 46

Name:
Adresse:

An die
Österreichische Gesellschaft für Orthopädie und
orthopädische Chirurgie
c/o Wiener Medizinische Akademie
Alser Straße 4
1090 Wien

Datum:

Abrechnung der Aufwände
(bis spätestens 1 Monat nach Beendigung des Ausbildungsseminars)

In Zusammenhang mit dem **Ausbildungsseminar:**
ersuche ich folgende Aufwände:

Aufwand Vortragender 1
Aufwand Vortragender 2
Aufwand Vortragender 3
Aufwand Vortragender 4
Aufwand Vortragender 5
Aufwand Vortragender 6
Aufwand Vortragender 7
Aufwand Vortragender 8
Aufwand Vortragender 9
Aufwand Vortragender 10
Sonstige Spesen

Summe

auf mein Konto
Bank:
IBAN:
BIC:
zu überweisen.

Name:
Adresse:

An die
Österreichische Gesellschaft für Orthopädie und
orthopädische Chirurgie
c/o Wiener Medizinische Akademie
Alser Straße 4
1090 Wien

Datum:

Aufstellung der Aufwände
(bis spätestens 1 Monat nach Beendigung des Ausbildungsseminars)

In Zusammenhang mit dem **Ausbildungsseminar:**

Aufwand Vortragender 1
Aufwand Vortragender 2
Aufwand Vortragender 3
Aufwand Vortragender 4
Aufwand Vortragender 5
Aufwand Vortragender 6
Aufwand Vortragender 7
Aufwand Vortragender 8
Aufwand Vortragender 9
Aufwand Vortragender 10
Sonstige Spesen

Summe

Die Aufstellung der Aufwände muss komplett sein, da eine Nachnennung nicht akzeptiert wird.

Name:
Adresse:

An die
Österreichische Gesellschaft für Orthopädie und
orthopädische Chirurgie
c/o Wiener Medizinische Akademie
Alser Straße 4
1090 Wien

Datum:

Aufwandsentschädigung

In Zusammenhang mit dem **Ausbildungsseminar:**
ersuche ich

€

auf folgendes Konto
Bank:
IBAN:
BIC:
zu überweisen.

Name:
Adresse:

An die
Österreichische Gesellschaft für Orthopädie und
orthopädische Chirurgie
c/o Wiener Medizinische Akademie
Alser Straße 4
1090 Wien

Datum:

Rechnung Nr.

In Zusammenhang mit dem **Ausbildungsseminar:**
stelle ich in Rechnung:

Vortrag und Seminarunterlagen

MWSt.

Summe

Bank:
IBAN:
BIC:
zu überweisen.